

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการบริหารงานชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะ ที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาปนะยุคที่ใช้เพื่อให้ สมาชิกนำขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึก ข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุน หมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่

สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายสมชัย หกพันนา	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุวรรณ สามาอาพัฒน์	รองประธานกรรมการ
(๓) นายหนูกัน กาทาสี	กรรมการ
(๔) นางปรีศนีย์ โพธิ์สุข	กรรมการ
(๕) นายจิรภัทร พิริยธาดา	กรรมการ
(๖) นางสาวกัลญา อุทัยฉาย	กรรมการ
(๗) นางศรีสมบัติ มะตะราช	กรรมการ
(๘) นางสาวพรทิพย์ ศิลปศึกษา	กรรมการ
(๙) นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน	กรรมการ
(๑๐) นายสุรัตน์ พลโรม	กรรมการ
(๑๑) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
(๑๒) สมาชิก อบต. ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
(๑๓) นางสาวรัตนา พรหมชาติ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) นางสาวศิริภัทร อินธิสาร	กรรมการ/เหรัญญิก
(๑๕) นางสาวลิขิตต์ พรหมโสภา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นางสาวธัญญารัตน์ บุตรวัน	กรรมการ/ผู้ช่วยเหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคัดแยกและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน

๑. นางนงนุต ทิพย์อรัญญา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสถิต โคตรสิน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวยุพิน ทิพกร	คณะกรรมการ
๔. นางมุกดาวัลย์ เนินสนิท	คณะกรรมการ
๕. นายชาญ สรรสุศรี	คณะกรรมการ
๖. นายรัสมิ์ ทิพย์อรัญญา	คณะกรรมการ
๗. นายจำน ไพรโสภา	คณะกรรมการ
๘. นายธงไชย พงษ์วิสัย	คณะกรรมการ
๙. นายสุมิตร พรหมโสภา	คณะกรรมการ
๑๐. นายสุวรรณ ปันบุตร	ฝ่ายทะเบียนสมาชิก/ข้อมูล
๑๑. นางบัวลา โพธินาม	ฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๒. นางเพลินพิศ ประระกั้ง	ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย
๑๓. นางศรุตดา ทิพย์สุวรรณ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสุนันทา ประทุมชัย	ฝ่ายติดตามสมาชิก

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน (รายหมู่บ้าน) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาการชยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาการชยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางนงนุต ทิพย์อรัญญา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวยุพิน ทิพกร	คณะทำงาน
๓. นางจิรารัตน์ กองประมูล	คณะทำงาน
๔. นางอรัญญา วรสิธมา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาการชยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นางบัวลย์ โคตรสินธุ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางคำ สมหวัง | คณะทำงาน |
| ๓. นางมุกดาลัย เนินสนิท | คณะทำงาน |
| ๔. นางบัวลา โพธินาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและการเงินของธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายมีศิลป์ มั่นนัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชาญ สระสุศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นายรัสมิ์ ทิพย์อรัญญ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายศราวุฒิ จันทรงกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑. นายสถิต โคตรสิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายถาวร ทานะเวท | คณะทำงาน |
| ๓. นายบัญชา ตาซื่อ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุมิตร พรหมโสภ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกัลญา อุปัชฌาย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปรผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ

หมวด ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองพอกไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ต้องอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลหนองพอกไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ผู้ใหญ่บ้าน อสม. อบต.หนองพอก

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกันซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้หนึ่งที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อ สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิต แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนคนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆเดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อ “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่นๆ

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

นายสมชัย หกพันนา

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ที่ ๓๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย หกพันนา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวรรณ สามาอาพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายหนูกัน กาทาสี	กรรมการ
๔. นางปรีศนีย์ โพธิ์สุข	กรรมการ
๕. นายจิรภัทร พิริยธาดา	กรรมการ
๖. นางสาวกัลญา อูปขม้าย	กรรมการ
๗. นางศรีสมบัติ มะตะราช	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์ ศิลปึกษา	กรรมการ
๙. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน	กรรมการ
๑๐. นายสุรัตน์ พลโรม	กรรมการ
๑๑. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑๒. สมาชิก อบต. ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนา พรหมชาติ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร	กรรมการ/เหรัญญิก
๑๕. นางสาวลิขิตต์ พรหมโสภา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวธัญญารัตน์ บุตรวัน	กรรมการ/ผู้ช่วยเหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

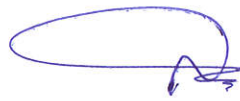
(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗



(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ที่ ๖๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ขึ้น เพื่อเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่างๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นางนงนุต ทิพย์อรัญญา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุพิน ทิพกร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๔. นางศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๓. นายชัยยนต์ สุจจารี | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชัยยนต์ สุจจารี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๔. นายวินัย พงษ์วิสัย | คณะทำงาน |
| ๕. นายเอ็ดด้า ไกยสินธ์์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขาย ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขายรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขายรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายสกลิต โคตรสิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายถาวร ทานะเวท | คณะทำงาน |
| ๓. นายบัญชา ตาซื่อ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุมิตร พรหมโสภา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกัลญา อุปัทมา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเดชศิลป์ ปูนประโคน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก



ที่ รอ ๘๗๒๐๑/ ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก
อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๑๐

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกธนาการขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครธนาการขยะ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแนวทางกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และรณรงค์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาการขยะเพื่อเป็นสถานที่รับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกธนาการขยะในหมู่บ้านของท่าน เพื่อรายงานอำเภอต่อไป ทั้งนี้ได้ มอบหมายให้ นางสาวรัตนา พรหมชาน นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้ประสานงาน โทร ๐๘๓-๔๔๑๙๐๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

สำนักปลัด

โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐-๔๓๕๗-๔๔๓๔

การคัดแยกขยะ

คัดแยกขยะวันนี้
เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีในวันหน้า

“แยกก่อนทิ้ง”

ตามหลัก 3Rs



ขยะรีไซเคิล

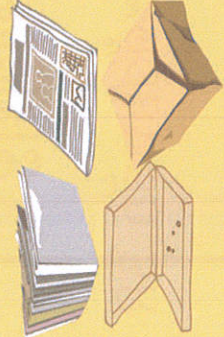
การรวบรวม



- ถัง/ถุง สีเหลือง
- ตาข่าย
- ตะกร้า

เคล็ดลับ
แยกประเภท
ขายได้ราคา
ดีกว่า

กระดาษ



พลาสติก



✓ แยกประเภทขวด
สังเกตจากสัญลักษณ์
จะขายได้ราคาดีกว่า

แก้ว



✓ ถอดฝา
ริน/เทของเหลว
ภายในขวดออก
✓ แยกประเภท
ตามสีขวด

อะลูมิเนียม



✓ กระป๋องอะลูมิเนียม
ทำให้แบน
✓ แยกกระป๋องเหล็กออก



ขยะย่อยสลาย

เศษผัก / ผลไม้
เศษอาหาร



- ถัง/ถุง สีเขียว
- ถังข้าวหลาม
- ถุงพลาสติก

✓ รวบรวมเศษอาหารไว้เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง
✓ เศษผัก ผลไม้สามารถทำปุ๋ยหมักชีวภาพได้
✓ เศษกิ่งไม้ ใบไม้ เศษอาหารนำไปทำปุ๋ยหมัก
✓ รวบรวมใส่ถังที่มีฝาปิดให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบไปใช้ประโยชน์

- ✗ ไม่ทิ้ง ถุงพลาสติก
- ✗ ไม่ทิ้ง โลหะ
- ✗ ไม่ทิ้ง เศษแก้ว หรือขวดแก้ว

ปะปนในขยะย่อยสลาย



หลักการ
ในการจัดการ
ปัญหาขยะ

REDUCE
REUSE
RECYCLE

คือลดการใช้
คือใช้ซ้ำ
คือ การนำกลับมาแปรรูปใหม่



ขยะทั่วไป

- คือขยะที่ไม่สามารถ
ย่อยสลายได้
ไม่เป็นอันตราย
และไม่คุ้มค่าต่อการ
รีไซเคิล



การรวบรวม



- ถัง/ถุง สีน้ำเงิน
- เชิง
- ตะกร้า

✓ เก็บรวบรวมใส่ถุง / ถัง ให้ท้องถิ่น
นำไปกำจัด

✗ ไม่ทิ้งขยะรีไซเคิลรวมลงไปด้วย



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดเงินฝากนี้และบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้งที่เกิดข้อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card when visiting the Bank.
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยไว้ในวันเสาร์สุดท้ายเดือนกันยายนและมีนาคมของทุกปี
The Bank will record interest on the last Saturday of September and March of every year.
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณียอดเงินคงเหลือเป็นศูนย์ ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
The amount shown in the passbook will be considered correct. When receiving check balance matches bank deposit account in the event that the balance is Zero The bank will close the account immediately.
4. โปรดเก็บสมุดเงินฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสมุดเงินฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้วรีบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชีเพื่อขอออกสมุดเงินฝากใหม่ กรณีสมุดเงินฝากฉบับที่รายการเดิมให้นำสมุดเงินฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be place under any other person's custody. If it lost or stolen immediately notify at any branch and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook.
The full passbook can be renewed at any branch.
5. การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ
Change of name, last name, address, Depositor must notify the bank.
6. การถอนเงินฝากต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชีเท่านั้น กรณีบัญชีเงินฝากนิติบุคคลไม่สามารถใช้บริการต่างสาขาได้
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch. In case of a deposit account juristic persons cannot use services from different branches.
7. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on the daily balance basic according to the actual calendar year.
8. ในกรณีที่บัญชีขาดการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with the balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or Service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of charges.
9. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองเต็มจำนวนเงินที่ฝากไว้
This deposit is fully insured against the deposited amount.
10. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
Other conditions As specified by the bank

41-009

รหัสสาขา **0684** บัญชีเลขที่ **020243757349**
Branch Code Account No.
ชื่อสาขา **สาขาหนองพอก** รหัสโครงการ
Branch Name Project Code
ชื่อบัญชี
Account Name

ธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใบสมุดฝาก)



193034647
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

เล่มที่

000193034647



Authorized Signature

17-12/66