



ที่ รอ ๘๗๒๐๑/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก
อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๑๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบัติบัญญัติธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหนองพอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้จัดตั้งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองพอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและสร้างรายได้ให้ครัวเรือน นั้น
ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก จึงขอความอนุเคราะห์ในการเปิดบัญชีออมทรัพย์
และกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก” โดยมีผู้มีอำนาจ
ในการเบิก-ถอน (เงื่อนไข ๓ ใน ๓) ดังนี้

๑.นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นายชัยยนต์ สุขจारी	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร
๓.นางสาวรัตนา พรหมชาติ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

สำนักปลัด

โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐-๔๓๕๗-๔๔๓๔

.....	พิมพ์
.....	ร่าง
.....	ท่าน
.....	ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ที่ ๖๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ขึ้น เพื่อเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่างๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางนงนุต ทิพย์อรัญญา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุพิน ทิพกร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัตนดา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๔. นางศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรัตนดา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๓. นายชัยยนต์ สุขจारी | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชัยยนต์ สุขจारी | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัตนดา พรหมชาติ | คณะทำงาน |
| ๔. นายวินัย พงษ์วิสัย | คณะทำงาน |
| ๕. นายเอ็ดด้า ไกยสินธ์์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการ
ซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะ
ไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะ
แต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายสถิต โคตรสิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายถาวร ทานะเวท | คณะทำงาน |
| ๓. นายบัญชา ตาซื่อ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุมิตร พรหมโสภา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกที่ต้นทาง
เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

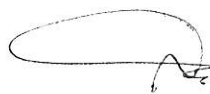
- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกัลญา อุปัชฌาย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริภัทร อินธิสาร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวรัตนา พรหมชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สรุปลผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน
คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก