



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก
เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงินเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว๖๐๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนด แบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสม รายงานสถานะการเงินประจำวันและแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กองคลังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ประจำปี งบประมาณที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย หกพันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม 2567

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	งบกลาง	3,003,000.00	1,001,000.00	1,001,000.00	1,001,000.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	635,460.00	211,820.00	211,820.00	211,820.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,880,905.00	1,293,635.00	1,293,635.00	1,293,635.00
4	ค่าตอบแทน	305,400.00	101,800.00	101,800.00	101,800.00
5	ค่าใช้สอย	1,509,000.00	503,000.00	503,000.00	503,000.00
6	ค่าวัสดุ	240,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	279,000.00	93,000.00	93,000.00	93,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	30,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	900,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
รวม		10,782,765.00	3,594,255.00	3,594,255.00	3,594,255.00

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสุดาวรรณ ประทุมสินธุ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศรีสมบัติ มะตะราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง