บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก โทร.๐๔๓-๕๗๙-๔๓๔
ที่ รอ ๘๗๒๐๒/๖๔๗ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ที่ ๓๙๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้มีรับผิดชอบในการตรวจสอบซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๑.การรับ-จ่าย พัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปรากฏว่า พัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ (รายงานทะเบียนข้อมูลสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามแบบรายงานทะเบียนทรัพย์สิน)

๒.ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีสรุปรายงานวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปรากฏว่า

(/) ครบ ถูกต้องตรงตามบัญชี (ตามแบบ อปท.วส.) จำนวน ๔๕๗ รายการ
(/) ใช้งานได้ ๔๕๑ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
( ) ไม่ตรงตามบัญชี

๓.รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

(/) ชำรุด ๒ รายการ ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทไมล์ลอย จำนวน ๑ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓๓-๕๓-๐๐๒๘
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทเครื่องหินเจียร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๐๐-๕๖-๐๐๐๑

(/) เสื่อมสภาพ ๔ รายการ ดังนี้

-ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๑

รับที่ 296
วันที่ 13 พ.ย 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๘๗๒๐๑/๖๘๕ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก ได้มีคำสั่งเลขที่ ๓๙๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบ บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๔๕๗ รายการ
๒. ใช้งานได้ ๔๕๑ รายการ
๓. ชำรุด ๒ รายการ
๔. เสื่อมสภาพ ๔ รายการ

คณะกรรมการจึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวบุตรชะมรี สุพร)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวชนันญภัค ชุมภูแสง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของปลัด อบต. .....
.....

ลงชื่อ
(นางเพ็ญนภา ไชยวงษ์วัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

คำสั่งการของนายก.....
.....

ลงชื่อ
(นายฤทธิกร ชอบทำทาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

(นางศรีสมบัติ มะตะราช)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
ที่ ๓๙๘ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๑๓ ส่วนที่ ๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ตามวันสิ้นงวดนั้น โดยในการตรวจสอบให้ดำเนินการตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือ พัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑.นายเดชศิลป์ ปุ่นประโคน	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการฯ
๒.นางสาวบุตรชะมรี สุพร	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	กรรมการฯ
๓.นางสาวชนันญภัค ชุมภูแสง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฤทธิกร ชอบทำทาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	401-47-0222	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พักคอยผู้ติดต่อราชการ	ตัว	1	10	2546	1,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
2	401-47-0223	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พักคอยผู้ติดต่อราชการ	ตัว	1	10	2546	1,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
3	401-52-0233	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2551	900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
4	401-52-0234	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2551	900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
5	401-52-0237	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2551	900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
6	401-53-0242	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
7	401-53-0244	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
8	401-53-0245	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
9	401-53-0246	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
10	401-53-0247	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
11	401-53-0248	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
12	401-53-0249	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
13	401-53-0250	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
14	401-53-0251	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
15	401-53-0252	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
16	401-53-0253	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
17	401-53-0255	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
18	401-53-0256	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
19	401-53-0257	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
20	401-53-0258	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
21	401-53-0259	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
22	401-53-0260	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
23	401-53-0261	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
24	401-53-0262	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
25	401-53-0263	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
26	401-53-0264	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
27	401-53-0265	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
28	401-53-0266	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
29	401-53-0267	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
30	401-53-0268	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
31	401-53-0271	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
32	401-53-0273	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขาเหล็กบุนวม	ตัว	1	10	2552	400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
33	401-57-0441	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติก	ตัว	1	10	2556	180	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
34	401-57-0445	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ระดับ 3-6	ตัว	1	10	2556	4,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
35	401-57-0446	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ระดับ 3-6	ตัว	1	10	2556	4,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
36	420-48-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2547	19,800	งานบริหารงานทั่วไป	เสื่อมสภาพ
37	420-48-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2547	19,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
38	420-48-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2547	19,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
39	420-52-0010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2551	14,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
40	420-57-0013	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2556	22,250	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
41	420-57-0016	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2556	35,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
42	420-57-0017	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2556	35,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
43	420-57-0018	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2556	35,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
44	420-57-0019	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2556	35,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
45	420-57-0020	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2557	35,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
46	420-58-0021	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	1	10	2557	26,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
47	420-65-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	4	11	2564	22,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
48	420-65-0025	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ตัว	4	11	2564	22,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
49	406-40-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
50	406-40-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
51	406-42-0007	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
52	406-42-0008	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2541	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
53	406-44-0009	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2542	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
54	406-45-0011	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2544	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
55	406-45-0012	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2544	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
56	416-45-0014	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2544	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
57	406-45-0015	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2544	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
58	185-45-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์	ตู้	1	10	2544	3,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
59	185-45-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์	ตู้	1	10	2544	4,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
60	406-46-0018	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2545	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
61	406-46-0020	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2545	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
62	406-47-0021	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
63	406-47-0022	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
64	406-47-0023	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
65	406-47-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
66	406-51-0029	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2550	3,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
67	406-51-0031	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2550	3,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
68	406-52-0034	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2551	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
69	406-52-0035	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2551	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
70	406-52-0036	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2551	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
71	406-54-0038	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2553	4,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
72	406-55-0040	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2554	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
73	406-55-0041	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2554	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
74	406-59-0048	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2558	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
75	406-59-0049	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2558	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
76	406-59-0050	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2558	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
77	406-59-0051	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 2บาน แบบกระจก	หลัง	1	10	2558	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
78	406-60-0056	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2559	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
79	406-60-0057	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2559	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
80	406-60-0058	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2559	4,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
81	400-40-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะขาเหล็ก	ตัว	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
82	400-40-0005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะขาเหล็ก	ตัว	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
83	447-41-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	ตัว	1	10	2540	3,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
84	400-44-0011	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ขาเหล็ก	ตัว	1	10	2543	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
85	400-47-0022	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ1-2	ตัว	1	10	2546	1,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
86	400-47-0031	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ5-6	ตัว	1	10	2546	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
87	400-52-0037	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2551	3,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
88	400-53-0041	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
89	400-53-0042	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
90	400-53-0044	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
91	400-53-0045	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
92	400-53-0046	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
93	400-53-0048	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
94	400-53-0051	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
95	400-53-0052	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมขนาด 120 ซม.	ตัว	1	10	2552	2,600	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
96	400-55-0066	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2554	3,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
97	400-55-0067	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2554	3,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
98	400-55-0068	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2554	3,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
99	447-56-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	ตัว	1	10	2555	10,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
100	400-57-0071	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2556	8,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
101	400-57-0073	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2556	8,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
102	404-55-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	หลัง	1	10	2554	16,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
103	432-59-0024	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมเพดาน	ตัว	1	10	2558	2,400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
104	088-60-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็น	คัน	1	10	2559	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
105	088-60-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็น	คัน	1	10	2559	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
106	410-41-0001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พระพุทธรูป	ชุด	1	10	2540	6,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
107	403-49-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก	ชุด	1	10	2548	4,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
108	403-49-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก	ชุด	1	10	2553	8,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
109	403-49-0005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก	ชุด	1	10	2556	2,200	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
110	411-56-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พระบรมฉายาลักษณ์	ชุด	1	10	2555	99,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
111	403-49-0004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก	ชุด	1	10	2556	37,390	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
112	406-66-0066	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	20	3	2566	5,700	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
113	406-66-0067	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	หลัง	20	3	2566	5,700	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
114	283-66-0005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์โครงเหล็ก	หลัง	13	3	2566	22,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
115	283-66-0006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์โครงเหล็ก	หลัง	13	3	2566	22,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
116	400-66-0095	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
117	400-66-0096	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
118	400-66-0097	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
119	400-66-0098	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
120	400-66-0099	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
121	400-66-0100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
122	400-66-0101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
123	400-66-0102	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
124	400-66-0103	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
125	400-66-0104	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	ตัว	10	7	2566	2,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
126	420-66-0027	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	11	9	2566	24,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
127	420-66-0028	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	11	9	2566	24,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
128	420-67-0029	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	18	3	2567	14,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
129	479-67-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โซฟา	ตัว	27	6	2567	5,780	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
130	404-67-0004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสาร	ตัว	27	6	2567	1,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
131	055-67-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	ตัว	27	8	2567	4,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
132	420-67-0030	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	9	2567	16,800	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
133	420-67-0031	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	9	2567	24,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
134	420-67-0032	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	9	2567	24,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
135	434-67-0004	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้าม่าน	ชุด	25	9	2567	7,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
136	406-67-0077	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 2บาน แบบกระจก	ตู้	12	9	2567	5,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
137	406-67-0078	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 2บาน แบบกระจก	ตู้	12	9	2567	5,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
138	406-67-0079	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 2บาน แบบกระจก	ตู้	12	9	2567	5,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
139	406-67-0080	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 2บาน แบบกระจก	ตู้	12	9	2567	5,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
140	401-58-0556	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2557	600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
141	420-53-0008	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	10	2552	14,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
142	420-53-0009	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	10	2552	14,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
143	420-59-0021	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	10	2558	32,500	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
144	406-40-0003	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2539	2,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
145	406-44-0010	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2542	2,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
146	406-44-0013	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2544	2,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
147	406-46-0016	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2545	2,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
148	406-47-0025	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
149	406-47-0026	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2546	2,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
150	406-51-0027	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2550	3,500	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
151	406-54-0039	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2553	3,400	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
152	406-56-0043	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกแบบเลื่อน 5 ฟุต	หลัง	1	10	2555	5,600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
153	406-57-0044	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2556	4,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
154	406-59-0045	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานกระจก	หลัง	1	10	2558	4,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
155	406-59-0046	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานทึบสูง	หลัง	1	10	2558	4,800	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
156	406-59-0047	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานทึบสูง	หลัง	1	10	2558	4,800	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
157	406-60-0052	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานทึบสูง	หลัง	1	10	2559	4,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
158	406-60-0053	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานทึบสูง	หลัง	1	10	2559	4,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
159	406-61-0064	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2560	4,500	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
160	406-61-0065	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2560	4,500	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
161	400-44-0013	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะขาเหล็ก	ตัว	1	10	2543	2,600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
162	400-51-0032	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2550	1,800	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
163	400-51-0034	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2550	1,800	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
164	401-54-0056	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2553	3,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
165	400-57-0061	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ตัว	1	10	2556	2,400	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
166	406-66-0068	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	หลัง	10	2	2566	5,700	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
167	406-66-0069	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	หลัง	10	2	2566	5,700	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
168	412-67-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้นิรภัย	ตู้	4	4	2567	21,500	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
169	401-51-0027	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง	ตัว	1	10	2550	1,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
170	401-54-0284	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2553	800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
171	401-58-0059	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2557	600	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
172	420-61-0022	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน	เครื่อง	1	10	2560	25,900	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
173	406-41-0005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2540	2,400	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
174	406-46-0017	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	หลัง	1	10	2545	2,200	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
175	406-51-0032	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2550	3,600	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
176	406-51-0033	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2550	3,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
177	406-55-0042	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2554	4,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
178	400-40-0002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะขาเหล็ก	ตัว	1	10	2539	2,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
179	400-42-0009	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ขาเหล็ก	ตัว	1	10	2541	2,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
180	400-44-0012	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ขาเหล็ก	ตัว	1	10	2543	2,600	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
181	400-47-0027	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2546	1,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
182	400-54-0055	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2553	1,400	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
183	400-54-0059	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	ตัว	1	10	2553	3,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
184	401-66-0671	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	10	7	2566	3,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
185	401-66-0672	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	10	7	2566	3,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
186	406-66-0072	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	10	7	2566	5,700	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
187	406-66-0073	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	10	7	2566	5,700	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
188	420-66-0026	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	26	6	2566	29,960	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
189	406-67-0075	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	ตู้	2	5	2567	4,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
190	406-67-0076	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	ตู้	2	5	2567	4,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
191	401-57-0450	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	600	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
192	401-57-0451	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	600	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
193	401-57-0452	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	600	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
194	420-52-0006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	10	2551	14,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
195	420-61-0023	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	1	10	2560	21,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
196	406-51-0030	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2550	3,600	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
197	406-60-0054	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2559	4,200	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
198	406-60-0055	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	หลัง	1	10	2559	4,200	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
199	400-47-0026	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2546	1,800	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
200	400-47-0028	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2546	1,800	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
201	400-57-0078	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	2,400	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
202	400-57-0079	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	2,400	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
203	400-58-0080	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2556	2,400	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
204	400-58-0083	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	ตัว	1	10	2557	2,400	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
205	400-66-0093	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ตัว	10	7	2566	5,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
206	400-66-0094	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ตัว	10	7	2566	5,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
207	432-67-0025	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมไอน้ำ	ตัว	12	3	2567	3,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
254	401-69-0681	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	20	5	2569	13,500	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
255	401-69-0682	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	20	5	2569	13,500	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
256	401-69-0683	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	20	5	2569	7,980	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
257	401-69-0684	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	20	5	2569	7,980	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
258	401-69-0685	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	ตัว	20	5	2569	7,980	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
259	400-69-0112	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ตัว	20	5	2569	6,400	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
260	406-69-0083	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	หลัง	21	5	2569	6,600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
261	633-53-0002	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	แอมป์ประชุม	เครื่อง	1	10	2552	6,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
262	459-61-0002	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	เครื่อง	1	10	2560	6,400	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
263	633-53-0003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ประธาน	ตัว	1	10	2552	3,320	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
264	633-53-0004	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
265	633-53-0005	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
266	633-53-0006	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
267	633-53-0007	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
268	633-53-0008	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
269	633-53-0009	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
270	633-53-0010	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
271	633-53-0011	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
272	633-53-0015	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
273	633-53-0016	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
274	633-53-0017	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม NPE	ตัว	1	10	2552	2,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
275	633-53-0018	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ติดผนัง NPE	ตัว	1	10	2552	4,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
276	633-53-0019	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ติดผนัง NPE	ตัว	1	10	2552	4,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
277	633-53-0020	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ติดผนัง NPE	ตัว	1	10	2552	4,650	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
278	633-53-0021	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้แร็ค	ตัว	1	10	2552	5,300	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
279	633-53-0022	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มิค MC ALTO	ตัว	1	10	2552	7,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
280	633-53-0023	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มิค Power NPE 300 W	ตัว	1	10	2552	5,250	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
281	633-53-0028	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ลอย	ตัว	1	10	2552	3,950	งานบริหารงานทั่วไป	ชำรุด
282	464-54-0014	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2553	12,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
283	055-66-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องขยายเสียง	เครื่อง	13	12	2565	8,100	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
284	464-59-0015	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2558	3,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
285	464-59-0016	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2558	3,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
286	464-59-0017	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2558	3,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
287	464-59-0018	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2558	3,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
288	055-60-0012	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	ตัว	1	10	2559	17,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
289	055-60-0013	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	ตัว	1	10	2559	17,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
290	055-60-0014	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	ตัว	1	10	2559	17,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
291	055-60-0015	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	ตัว	1	10	2559	17,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
292	055-60-0016	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	ตัว	1	10	2559	17,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
293	464-61-0019	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2560	3,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
294	464-61-0020	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	ตัว	1	10	2560	3,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
295	601-55-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้เชื่อม 250 แอมป์	เครื่อง	1	10	2554	4,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
296	200-56-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องหินเจียร์ไฟฟ้า	เครื่อง	1	10	2555	4,800	งานเคหะและชุมชน	ชำรุด
297	058-56-0001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า	เครื่อง	1	10	2555	4,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
298	055-66-0002	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องดูดฝุ่นไฟฟ้า	เครื่อง	16	3	2566	4,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
299	055-66-0003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มอเตอร์กวนสารละลาย	เครื่อง	12	9	2566	27,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
323	416-55-0015	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2554	44,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
324	416-55-0016	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2554	44,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
325	416-58-0022	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
326	416-58-0028	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
327	416-58-0029	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
328	416-58-0030	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
329	416-62-0033	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2559	16,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
330	416-63-0001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2562	17,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
331	416-63-0002	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2562	17,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
332	416-66-0009	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	13	9	2566	20,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
333	479-66-0005	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	13	9	2566	2,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
334	478-67-0011	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	25	9	2567	4,100	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
335	478-67-0012	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	25	9	2567	4,100	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
336	501-59-0011	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2558	3,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
337	501-59-0012	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2558	7,600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
338	501-60-0025	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2559	9,300	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
339	501-61-0027	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2560	3,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
340	501-61-0029	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2560	3,200	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
341	478-64-0004	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ ขาวดำ LED	เครื่อง	1	10	2564	8,900	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
342	416-53-0008	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุด	ชุด	1	10	2552	48,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
343	416-53-0010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	1	10	2552	29,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
344	416-57-0021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2556	30,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
345	416-58-0024	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
346	416-58-0025	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
347	416-58-0026	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
348	416-59-0031	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2558	16,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
349	416-61-0035	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2560	16,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
350	416-63-0004	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2562	16,900	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
351	480-63-0001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แท็บเล็ต	เครื่อง	1	10	2562	19,900	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
352	480-63-0002	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แท็บเล็ต	เครื่อง	1	10	2562	19,900	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
353	416-66-0007	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	13	9	2566	20,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
354	416-66-0008	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	13	9	2566	24,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
355	478-66-0007	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	11	9	2566	4,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
356	478-67-0010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	21	8	2567	8,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
357	501-59-0013	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2558	7,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
358	478-62-0003	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	21	2	2562	7,800	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
359	501-60-0024	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2559	7,900	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
360	502-58-0014	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	1	10	2557	5,100	งานเคหะและชุมชน	เสื่อมสภาพ
361	502-58-0015	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	1	10	2557	5,100	งานเคหะและชุมชน	เสื่อมสภาพ
362	416-55-0017	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	1	10	2554	25,300	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
363	416-58-0027	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	1	10	2557	21,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
364	416-59-0032	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2558	29,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
365	416-67-0011	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	12	4	2567	24,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
366	501-61-0030	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์สี	เครื่อง	1	10	2560	7,700	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
367	478-63-0003	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์สีฉีดหมึก	เครื่อง	1	10	2562	4,300	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
368	416-58-0023	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2557	15,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
369	416-63-0003	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2562	17,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
370	478-62-0002	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นสี	เครื่อง	1	10	2561	4,300	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
371	416-61-0036	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	1	10	2560	16,000	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
372	416-67-0012	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	28	6	2567	20000	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
373	478-67-0009	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	28	6	2567	8000	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
374	479-67-0007	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	27	6	2567	5700	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
375	501-59-0017	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2558	3,300	งานการศึกษา	ใช้งานได้
376	501-60-0021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	1	10	2559	3,300	งานการศึกษา	ใช้งานได้
377	416-55-0013	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	เครื่อง	1	10	2554	25,300	งานการศึกษา	ใช้งานได้
378	416-66-0010	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	13	9	2566	20,000	งานการศึกษา	ใช้งานได้
379	478-66-0008	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	13	9	2566	4,000	งานการศึกษา	ใช้งานได้
380	479-66-0004	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	13	9	2566	2500	งานการศึกษา	ใช้งานได้
381	416-63-0005	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เครื่อง	1	10	2562	17,000	งานสาธารณสุข	ใช้งานได้
382	479-68-0008	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง	3	3	2568	6,000	งานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
383	416-69-0013	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	27	2	2569	24,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
384	478-69-0013	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	26	2	2569	8,000	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
385	478-69-0014	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่อง	21	7	2569	8,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
386	441-52-0002	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	รถตัดหญ้าแบบรถเข็น	เครื่อง	1	10	2551	15,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
387	441-58-0003	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	เครื่อง	1	10	2557	11,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
388	439-59-0005	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	1	10	2559	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
389	439-59-0006	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	1	10	2560	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
390	439-59-0007	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	1	10	2560	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
391	439-60-0009	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	1	10	2560	4,500	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
392	434-49-0001	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ผ้าม่าน	ผืน	1	10	2548	33,962	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
393	434-58-0002	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ผ้าม่าน	ผืน	1	10	2557	65,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
394	434-67-0003	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ผ้าม่าน	ชุด	24	1	2567	5000	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
395	703-68-0002	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	ตู้	11	2	2568	5,600	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
396	703-68-0003	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	ตู้	1	9	2568	6,500	งาน ปภ.	ใช้งานได้
397	442-68-0004	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายชนิดข้อแข็ง	เครื่อง	1	9	2568	9,500	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
398	442-68-0005	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายชนิดข้ออ่อน	เครื่อง	1	9	2568	10,600	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
399	441-68-0004	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็นล้อจักรยาน	เครื่อง	1	9	2568	12,000	งานบริหารทั่วไป	ใช้งานได้
400	054-42-0001	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่อง	1	10	2541	50,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
401	632-49-0001	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องเย็บกระสอบ	เครื่อง	1	10	2548	9,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
402	465-52-0001	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า	เครื่อง	1	10	2551	25,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
403	055-60-0005	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มลม	ตัว	1	10	2559	4,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
404	055-60-0006	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มลม	ตัว	1	10	2559	4,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
405	631-62-0001	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้า	เครื่อง	21	2	2562	4,900	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
406	631-63-0001	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	เครื่อง	1	10	2562	9,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
407	055-63-0002	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มลม	ตัว	1	10	2562	2,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
408	055-63-0003	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปั๊มลม	ตัว	1	10	2562	2,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
409	054-68-0003	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่อง	4	3	2568	59,000	งานสาธารณสุข	ใช้งานได้
410	452-57-0006	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป	เครื่อง	1	10	2556	6,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
411	452-59-0009	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป	ตัว	1	10	2558	6,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
412	452-60-0010	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป	เครื่อง	1	10	2559	6,000	แผนงานสังคมสงเคราะห์	ใช้งานได้
413	452-66-0011	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดีย	เครื่อง	21	9	2566	26,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
414	452-66-0012	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จอรับภาพ	จอ	21	9	2566	12,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
415	003-53-0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงฯ	คัน	1	10	2553	1,597,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
416	001-53-0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถยนต์กู้ชีพ	คัน	1	10	2553	407,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
417	193-49-0006	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	แผงติดตั้งไฟจราจร	อัน	1	10	2548	14,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
418	482-49-0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	1	10	2548	1,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
419	482-49-0002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	1	10	2548	1,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
420	482-49-0003	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	1	10	2548	1,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
421	001-50-0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถยนต์ส่วนกลาง	คัน	1	10	2549	407,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
422	001-65-0002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถยนต์ส่วนกลาง	คัน	17	6	2565	666,900	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
423	009-48-0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถจักรยานยนต์	คัน	1	10	2547	36,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
424	009-49-0002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	รถจักรยานยนต์	คัน	1	10	2548	38,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
425	009-53-0003	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยานยนต์	คัน	1	10	2542	38,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
426	033/64/0001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส	ลำ	30	12	2563	80,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
427	009-68-0004	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถจักรยานยนต์	คัน	18	2	2568	44,000	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	ใช้งานได้
428	437-66-0015	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	เครื่องทดสอบการตกตะกอน	เครื่อง	29	8	2566	68,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
429	437-66-0016	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	เครื่องวัดความขุ่นของน้ำ	เครื่อง	29	8	2566	19,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
430	437-66-0014	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	เครื่องวัดค่าคลอรีน	เครื่อง	29	8	2566	24,750	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
431	437-66-0017	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	เครื่องวัดความเป็นกรดเบส	เครื่อง	29	8	2566	3,950	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
432	437-61-0006	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	ถังบบรรจุสารเคมี	ถัง	1	10	2560	2,500	งานกิจการประปา	ใช้งานได้
433	437-61-0007	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	ถังบบรรจุสารเคมี	ถัง	1	10	2560	2,500	งานกิจการประปา	ใช้งานได้
434	437-61-0008	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	ถังบบรรจุสารเคมี	ถัง	1	10	2560	2,500	งานกิจการประปา	ใช้งานได้
435	437-61-0009	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	ถังบบรรจุสารเคมี	ถัง	1	10	2560	2,500	งานกิจการประปา	ใช้งานได้
436	291-69-0001	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	ฐานเตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	เตียง	4	6	2569	19,500	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้
437	292-69-0001	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	เตียง	4	6	2569	39,000	แผนงานรักษาความสงบภายใน	ใช้งานได้

บัญชีครุภัณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพอก พ.ศ.2569

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	วัน	เดือน	ปี	ราคา	ส่วนงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
438	088-52-0001	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องส่องทางไกล	ตัว	1	10	2551	7,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
439	088-52-0002	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องส่องทางไกล	ตัว	1	10	2551	7,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
440	088-52-0003	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องส่องทางไกล	ตัว	1	10	2551	7,000	งานบริหารงานคลัง	ใช้งานได้
441	077-63-0002	ครุภัณฑ์สำรวจ	ไม้สตาฟฟ์	อัน	1	10	2562	4,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
442	077-60-0004	ครุภัณฑ์สำรวจ	ล้อวัดระยะ	อัน	1	10	2559	4,980	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
443	077-65-0005	ครุภัณฑ์สำรวจ	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม	เครื่อง	19	8	2565	24,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
444	077-65-0006	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องวัดระดับ	ตัว	19	8	2565	30,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
445	077-67-0008	ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะ	อัน	15	3	2567	2,850	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
446	078-68-0001	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องประมวลผลรวม	ตัว	3	2	2568	250,000	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	ใช้งานได้
447	086-62-0001	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเป่าลมร้อน	เครื่อง	21	2	2562	1,900	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
448	086-62-0002	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องมัลติมิเตอร์	เครื่อง	21	2	2562	1,900	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
449	058-61-0001	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเจาะสกัดคอนกรีต	เครื่อง	1	10	2560	25,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
450	058-63-0001	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	แบบหล่อคอนกรีต	ชุด	1	10	2562	13,000	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
451	58-64-0001	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดทดสอบความข้นเหลวคอนกรีต	ชุด	5	5	2564	5,593	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
452	480-52-0001	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	โพเดี้ยม	ตัว	1	10	2551	3,000	งานบริหารงานทั่วไป	ใช้งานได้
453	480-64-0001	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	เลื่อยยนต์	เครื่อง	1	10	2563	3,500	งานเคหะและชุมชน	เสื่อมสภาพ
454	480-66-0007	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ประตูน้ำแบบเปิดเร็ว	ตัว	23	8	2566	6,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
455	480-66-0008	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ประตูน้ำแบบเปิดเร็ว	ตัว	23	8	2566	6,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
456	480-66-0009	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ประตูน้ำแบบเปิดเร็ว	ตัว	23	8	2566	6,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้
457	480-66-0010	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ประตูน้ำแบบเปิดเร็ว	ตัว	23	8	2566	6,500	งานเคหะและชุมชน	ใช้งานได้

ใช้งานได้	๔๕๑ รายการ
ชำรุด	๒ รายการ
เสื่อมสภาพ	4 รายการ